



OF. © Nº 14.30.00. 299 /18

**ANT.:** Seguridad Penitenciaria.

**MAT.:** Instruye sobre lineamientos en el correcto actuar de los Grupos de Apoyo y Reacción Primaria a nivel nacional.

**SANTIAGO,**

**06 AGO 2018**

**DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO**

**A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

1.- Junto con saludar, y en atención a la necesidad constante de mejoramiento en el actuar a objeto que se tome conocimiento de acuerdo a normativa vigente, se reiteren instrucciones de buen servicio al personal en general que cumple funciones en los distintos Grupos de Apoyo y Reacción Primaria a nivel Nacional, estimando necesario disponer generar instancias de control sobre la normativa vigente dentro de los márgenes establecidos, principalmente determinando las tareas, funciones y responsabilidades que debe asumir el personal que actúa en procedimientos penitenciarios especiales, además de la unificación y estandarización de criterios ante eventos denominados críticos, siendo este acto una herramienta de consulta y aprendizaje, con el objetivo principal de generar una descripción de las funciones que desarrolla el personal de los aquellos Grupos en los procedimientos especiales penitenciarios y con ello entregar las herramientas adecuadas, constituyendo de manera formal, el ordenamiento lógico a desarrollar en los procedimientos especiales penitenciarios, lo cual permitirá afrontar situaciones de crisis que generen motines, riñas, desórdenes generalizados, entre otros, provocados por internos, con la finalidad de lograr que cada Grupo de Apoyo y Reacción Primaria dispuesto en las distintas Unidades Penales, cuente con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz un plan de contingencia frente a una determinada problemática.

Es en este contexto, el uso racional y adecuado de los recursos humanos y técnicos con que cada Unidad Penal cuenta, la capacitación constante del personal y la renovación diaria del compromiso hacia nuestra institución, nos permitirá enfrentar de la mejor forma sucesos o actos que pongan en riesgo la seguridad integral de los Establecimientos Penitenciarios y la integridad física del personal e internos.

Por tanto, este Subdirector Operativo estima pertinente impartir instrucciones sobre el correcto actuar del personal dispuestos para aquella función, permitiendo con ello neutralizar y/o mitigar hechos que alteren el funcionamiento del servicio, respondiendo de manera profesional, oportuna y efectiva en situaciones que ameriten la intervención:

Previo a generar una descripción en este ámbito, y a fin de establecer un lenguaje homogéneo, es relevante definir algunos conceptos y definiciones que serán ocupados latamente en el desarrollo de la presente instrucción, considerando las diversas realidades de los establecimientos penales del país, los cuales resultan comunes en cada contexto:

**1.- Seguridad Penitenciaria:** Es el conjunto de medidas y acciones sistematizadas, y relacionadas entre sí, que tienen como propósito fundamental, prevenir, minimizar y, en su caso, neutralizar o enfrentar acontecimientos que pongan en riesgo la integridad física de los internos, del personal, de las visitas y de la infraestructura del establecimiento Penitenciario.



**2.- Desordenes:** Tipo de manifestación (puntual o generalizada), en que uno o más internos externalizan alguna situación y/o su disconformidad respecto a un hecho. En dicha manifestación los internos normalmente utilizan silbidos, gritos a viva voz, insultos, voltear la basura, etc., sin embargo, puede constituirse en una maniobra distractora, para encubrir o amparar la ocurrencia de algún ilícito, intento de evasión, etc.

**3.- Situación de conflicto crítico o de emergencia:** Alteración declarada del orden interno, con riesgo inminente de la seguridad integral del establecimiento y de las personas, sean éstas internos y/o funcionarios, tales como motín, riñas, incendios, etc.

**4.- Motín:** Alteración del régimen interno y de la seguridad del establecimiento penitenciario, producto de desórdenes focalizados o masivos, ocasionados por internos, poniendo en riesgo la integridad física de los reclusos, funcionarios y, en general, de cualquier persona que se encuentre en el establecimiento penitenciario, pudiendo ello implicar también el dañar la propiedad fiscal.

**5.- Equipos de intervención G.A.R.P.:** Grupos de funcionarios de dotación de la unidad penal, debidamente capacitados y equipados, encargados de actuar como primera fuerza de contención y, poner término a cualquier manifestación por parte de los internos que altere el normal funcionamiento de la Unidad Penal. Al igual que los demás grupos de intervención, estos están distribuidos por funciones específicas sistematizadas por subordinación, distinguiéndose los siguientes:

**5.1.- Aprehensor:** Integrante del equipo de reacción cuya función consiste en proceder a realizar la reducción, esposamiento (si fuese necesario) y conducción del interno en conflicto hasta el sector de la Unidad Penal que se determine. Su equipamiento básico consiste en casco, chaleco antibalas o antipuñal, bastón y esposas de seguridad.

**5.2.- Escudero:** Corresponde al integrante del equipo de reacción cuya función consiste en otorgar o proveer de la protección, a través del uso de escudos antidisturbios, de los integrantes de dicho equipo que interviene directamente en el procedimiento o de quien se determine sea necesario resguardar.

**5.3.- Escopetero:** Integrante del equipo de reacción encargado del uso de escopeta. Dicho funcionario deberá poseer los conocimientos y técnicas necesarios para el uso de dicho armamento. Lo constituye un funcionario previamente destinado a dicha función, con capacitación especializada en procedimientos. Su accionar está supeditado exclusivamente al Jefe del Equipo de Reacción, por cuanto el uso de su armamento, se efectuará sólo cuando dicho Jefe lo ordene. El funcionario designado para aquella función, deberá mantenerse alejado en todo momento del foco de conflicto, acompañado de un funcionario escudero.

**5.4.- Gaseador:** Funcionario a cargo de la utilización de los dispositivos químicos. El Gaseador debe estar capacitado en el manejo, uso y mantención de los dispositivos lacrimógenos utilizados por la institución.

**6.- Foco de conflicto:** Es la zona o sector (colectivo, patio, comedor, torre u otro) donde se lleva a cabo cualquier tipo de actividad violenta por parte de los internos, con la convicción de imponer sus condiciones o demandas, a través de la violencia física o psicológica.

**7.- Estructura de las Secciones Intervinientes:** En el momento que se determine la realización de un Procedimiento Especial Penitenciario, la cantidad de sus componentes estará supeditada al lugar en que se trabajará y al número de personal disponible para ello. El equipo de intervención, estará estructurado de tres maneras, con la finalidad de cumplir eficientemente con lo requerido, tomando en consideración la distancia a recorrer y el número de internos a contener.



La conformación de las Secciones será en Punta de Lanza o encargados de desalojo de dependencias, Línea de Desplazamiento y Zona de Contención:

**7.1.- Punta de Lanza:** A quienes integran esta Sección les corresponderá la evacuación de los internos desde las dependencias que albergan a éstos (Galerías, Calles, Módulos, etc.). Generalmente la Punta de Lanza estará a cargo del

**7.1.- Sector contención:** Es la zona o lugar físico, predeterminado, al que derivarán transitoriamente los internos una vez que se haya puesto término al conflicto. Este sector debe permitir realizar con seguridad los procedimientos y respetando siempre la dignidad de los internos.

**8.- Sector de Seguridad:** Corresponde a la zona o lugar físico más próximo a la zona de conflicto. Este permitirá organizar al equipo de reacción y personal que adoptará el procedimiento de restablecimiento del orden.

Deberá ser un lugar que por sobre todo, provea de seguridad al personal participante y ejecutor del procedimiento ante un conflicto. Debe permitir ubicar a las fuerzas operativas lo más próximo al sector de conflicto, con la finalidad de concretar e instruir de manera cómoda y segura respecto al tipo de procedimiento a adoptar. Cualquier sector que se exponga la integridad física de algún integrante del equipo de reacción o personal en general, no podrá constituirse como sector de seguridad.

**9.- Copamiento:** Etapa inicial del procedimiento de restauración del orden. Se refiere al ingreso e intervención al sector de conflicto y será encabezado por el dispositivo de avanzada del equipo de intervención. En esta etapa el desorden o motín, es sofocado y los internos son reducidos, en espera de ser evacuados hacia el sector de contención.

**10.- Línea de desplazamiento:** Es una formación integrada por aprehensores, escuderos y personal en general. Su función consiste en controlar, a partir de puntos estratégicos, el traslado de internos amotinados, desde el sector de conflicto hasta el sector de contención. En esta etapa del procedimiento deberá estar supervisada, en todo momento, por el encargado de la neutralización del conflicto (Oficial o Suboficial), debiendo este impartir las instrucciones pertinentes al personal participante, en el sentido de hacer uso racional de la fuerza y respetar los procedimientos establecidos, debiendo necesariamente, disponer la retirada de aquel funcionario que presente una actitud descontrolada.

**11.- Evacuación:** Proceso que consiste en la derivación de la totalidad de los internos en conflicto desde el sector de conflicto hasta el sector de control, a través de la Línea de Desplazamiento. Para que esta etapa del procedimiento se desarrolle de manera óptima y ordenada, se requiere tener previa claridad en las instrucciones impartidas y definidos los sectores.

**12.- Plan de enlace:** Programa secuenciado de la forma en que se realizarán las coordinaciones de entrega y traspaso de información respecto a la ocurrencia de un evento crítico. Incluye además la categorización de instancias institucionales y judiciales a quienes se les informarán hechos relevantes, además de las instancias policiales, Bomberos y salud, a quienes eventualmente se le solicitará cooperación específica o apoyo.

Dicho plan de enlace consignará necesariamente los datos (números telefónicos y/o direcciones domiciliarias) de la totalidad del personal de la unidad, lo que permitirá convocar de la manera más rápida y organizada la concurrencia para prestar apoyo en el procedimiento. Para estos efectos las respectivas Jefaturas de Unidad diseñarán las estrategias necesarias para concretar lo anteriormente señalado.



**13.- Dispositivo de avanzada:** Fracción del equipo de reacción, a cargo de un Oficial o Suboficial, cuya misión es irrumpir en el sector de conflicto con la finalidad de facilitar el ingreso del resto del grupo, a fin de proceder con el copamiento de dicho sector. Este Grupo, será conformado en número suficiente y acorde a la situación, a fin de facilitar la coordinación respecto al modo en que se ingresará en la dependencia y/o sector. Dicho personal deberá estar provisto, a lo menos, de escopeta con perdigón de goma, escudos y disuasivo químico.

Cada integrante deberá estar provisto necesariamente del equipo básico antidisturbios (casco, chaleco antibalas y máscara antigás).

**2.-** Sobre la estandarización en el actuar del personal ante la ejecución de procedimientos, se debe mantener un criterio de conocimiento de los factores holísticos, en el cual ante facultad que mantiene el mando de Unidad, podría autorizar el ingreso, debiendo para aquello diferenciar los procedimientos de tipo preventivo y de reacción. Evidentemente entre ambos tipos de procedimientos existe gran diferencia, ya que dependerá del ánimo que presente la población, traducida en actos agresivos, entre los mismos internos como al personal, que podrían estar causando consecuencias graves, podría ahí recién justificar el ingreso de equipos de Reacción. En ese orden de idea, es imperioso dar uso a los Grupos de intervención, en la estricta medida que sea necesario, a fin de no desgastar la visión que tenga la población hacia estos.

Lo anterior debe obedecer a un análisis estratégico previo, que permita direccionar el actuar del personal de los Grupos de Apoyo y Reacción Primaria, en ese sentido se describe a continuación las etapas de una emergencia:

- a) **Etapas de Alerta:** Es el paso del estado de reposo al de energía y activación.
- b) **Etapas de Desorientación:** Esta etapa se refiere a la correcta fluidez de la información en beneficio de que el personal tome conocimiento de los hechos y no se genere actitudes de descoordinación en el actuar. Estas situaciones cotidianas que se presentan en una emergencia pueden afectar al personal. Por tanto es importante que el personal, en general, sea constantemente instruido respecto a cómo actuar frente a estos hechos, teniendo presente el cumplimiento absoluto de las funciones asignadas.
- c) **Etapas Evaluativa:** Etapa de estudio y evaluación del conflicto. Las Jefaturas a cargo de la Unidad (Alcaide, Jefe Operativo y Jefe Interno) analizan la problemática o conflicto y orientan sus esfuerzos a la planificación de estrategias.
- d) **Etapas de Ejecución:** Etapa de aplicación de lo planificado identificando prioridades. Importante resulta hacer hincapié en que el o los procedimientos a adoptar, obedecen a una planificación previa y no a un acto reflejo e instintivo. De no ser así, la solución y consecuencias podrían ser más graves que el problema mismo.
- e) **Etapas de Corrección Estratégica:** Contempla la evaluación constante respecto al modo de realización del procedimiento en cuestión, estudiando su desarrollo, errores, conductas y patrones. Con ello se permite adoptar las medidas correctivas necesarias para asegurar el éxito del objetivo.

Dicho lo anterior, se debe considerar que la distribución debe ser correcta y según la función que le corresponda a cada funcionario deben regirse netamente a su tarea específica. Si bien hay diferenciación entre cada función (escudero, escopetero, aprehensor, gaseador, etc.), todo el personal debe regirse a la utilización racional de la fuerza cuando sea estrictamente necesario, comprendiendo que Gendarmería de Chile como órgano del Estado tiene como obligación el respeto a los derechos esenciales que emana de la naturaleza humana, garantizados por la Constitución política de la República de Chile, así como también por los tratados internacionales ratificados por el país y que se encuentran vigentes. Más aún, el Decreto Ley 2.859 del Ministerio de Justicia que Fija Ley Orgánica de Gendarmería de Chile, deja en claro en su artículo 15º



que "El personal de Gendarmería deberá otorgar a cada persona bajo su cuidado un trato digno propio de su condición humana. Cualquier trato vejatorio o abuso de autoridad será debidamente sancionado conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes". Conforme a lo anterior, como es sabido, dentro del ejercicio de la función institucional, el personal del escalafón penitenciario requiere la utilización de armas en el cumplimiento de sus deberes, los cuales deben ser utilizados en casos de:

- Legítima defensa ante peligro inminente para la vida e integridad física propia o de terceros.
- Para disolver desordenes de la población penal, y sólo hasta que se logre ejercer el total control.
- Cuando se vea comprometida la propiedad fiscal.

Es en aquel sentido que el Decreto N° 1.316 de 1980, que Reglamenta el Uso de Armas para Personal de Gendarmería de Chile, en su Título I "De Armas" artículo N° 2 inciso final, faculta al Director Nacional para autorizar el uso de otro armamento distinto al regulado en el propio artículo, conforme lo requieran las necesidades del servicio. A su vez el mismo cuerpo normativo en el Título V "De las Armas Blancas y elementos Químicos" Artículo N° 22 clasifica las armas blancas autorizadas en Gendarmería de Chile siendo estas 1).- Armas Blancas corto-punzante, y 2).- Armas blancas contundentes.

De esta forma y en el ejercicio de las facultades previstas en el citado Decreto, el Director Nacional del Servicio ha dispuesto dentro de las armas blancas contundentes, el uso de bastones institucionales, distinguiéndose y reconociéndose el porte y uso de los siguientes:

- 1).- Bastón Antidisturbios.
- 2).- Bastón Retráctil.

Es dable señalar que los bastones institucionales sólo pueden ser adquiridos por la Institución y utilizados por los funcionarios del escalafón penitenciario a través de la entrega bajo cargo fiscal que realiza el servicio, debiendo dar el respectivo uso, cuidado y aviso oportuno en caso de pérdida, menoscabo, deterioro, extravío, hurto, robo u otra novedad similar. En ese sentido queda estrictamente prohibida, la adquisición, fabricación artesanal y/o uso de cualquier otro elemento de similares características, así como cualquier elemento no adquirido por la institución y que pretenda suplir, complementar o potenciar el control ejercido por el funcionario penitenciario. Por consiguiente los Alcaldes y Jefes de Grupos Especiales de Reacción, deberán controlar el cumplimiento a la presente instrucción y de ser el caso disponer acciones de carácter administrativo a fin de determinar la responsabilidad a quien corresponda.

En lo que respecta a la manipulación y uso de elementos lacrimógenos, debe ser racional conforme a la situación que se produzca, usándose necesariamente para reducir o inmovilizar parcialmente a las personas que se encuentran alterando el orden en los recintos a cargo de Gendarmería de Chile. Consecuente con ello, cada funcionario deberá analizar y comprender el "Manual de Manipulación y Uso de Elementos Lacrimógenos", para adoptar las medidas de seguridad necesarias. En ese sentido el personal deberá estar capacitado en el uso de estos agentes, además se debe tener especial cuidado en la manipulación, transporte y almacenamiento de dicho elemento y se prohíbe utilizarlo para otros fines ajenos a la institución.

**3.-** Sin perjuicio del origen de las funciones que les corresponde ejecutar al personal de los Grupos de Apoyo y reacción Primaria, debe existir cohesión en su actuar con las Jefaturas de Unidad, quienes son los principales encargados de la toma de decisiones, y determina según sea el caso en ponderación de los hechos, la necesidad y proporcionalidad en el actuar del personal. En ese sentido a



continuación se detalla tipos de procedimientos a enfrentar para direccionar el correcto actuar:

**a).- Ante desordenes:** El Jefe Interno se interiorizará en el lugar en que éstos se producen, de los motivos que generan dicha manifestación por parte de los internos, evitando interrumpir o alterar el normal funcionamiento del resto de las actividades que se desarrollan al interior del penal. Se hará acompañar por personal de servicio, en cantidad moderada y actitud prudente, evitando incitar, provocar o exaltar a los manifestantes. La medida de solución adoptada por la administración penitenciaria, será proporcional y acorde a las demandas planteadas por los internos.

En la etapa de diálogo, se identificará al (los) interno(s) que propicia de líder o vocero, el que será persuadido para trasladar el lugar de conversación hasta un sector alejado del resto de la población (sin uso de violencia), a fin de disminuir la presión existente, la que pudiese interferir o dificultar las decisiones o medidas a adoptar.

Importante señalar que el desarrollo del procedimiento, se enmarcará dentro de lo planificado por cada Unidad en su respectivo plan de contingencia, conforme a recursos y realidad local.

**b).- Ante situación crítica o de emergencia:** Etapa que debe ser manejada o controlada con extremo cuidado, ya que ésta puede desencadenar en la provocación de un motín al interior de la Unidad.

Es por ello que a quien le corresponda asumir la etapa de diálogo o negociación, con internos en actitud amenazante, bajo el efecto de drogas, alcohol u otra sustancia que altere evidentemente su conducta y la torne en exceso violenta, adoptará las medidas que el caso amerite, considerando factores como:

- Riesgo inmediato y evidente para el personal de servicio.
- Cantidad de internos en actitud amenazante.
- Lugar o sector de la unidad donde se presenta la crisis (patio, módulo, sector visitas, etc.).
- Elemento(s) o artículo(s) utilizados por los internos para amedrentar al personal (armas blancas, cocinillas, artefactos explosivos o incendiarios, etc.) o representar sus demandas (rociado con parafina, jeringas con sangre, elementos cortantes, etc.).
- Evaluación y/o proyección de efectos inmediatos, respecto a alternativas de posibles procedimientos a adoptar para solucionar y eliminar la amenaza de motín.

De igual forma, durante la etapa de diálogo se tratará de realizar un análisis situacional, intentando identificar a los internos cabecillas del conflicto, para adoptar las medidas que el caso amerite y posteriormente, lo que proceda conforme lo estipule el Reglamento de Establecimientos Penitenciarios.

El Jefe Operativo, adoptará las medidas necesarias para que se active el Plan de contingencia local, manteniendo al personal del equipo de reacción en calidad de apresto, fuera del alcance visual de la población penal en general, pero visibles a los ojos de los exaltados. Dicho personal, en una actitud profesional, se mantendrá a la espera de lo que resuelva la Jefatura de Unidad, evitando cualquier tipo de contacto, intercambio de palabras, sobre exposición en la manipulación de equipos y/o armamento, que pudiesen provocar el descontrol de los internos en conflicto.

**c).- Ante motines:** Se entenderá por motín "la alteración declarada del orden interno, con riesgo inminente de la seguridad integral del establecimiento y de las personas, sean éstas internos y/o funcionarios".



Ante ello, y una vez dada la alarma, los planes de acción a seguir se adecuarán a la realidad del establecimiento, según lo planificado en los respectivos planes de contingencia. No obstante, importante resulta analizar en este punto, algunas etapas que normalmente se presentan en éstas situaciones y muchas veces no logramos identificar. Además, recomendable resulta trabajar en ellas con la finalidad de corregir procedimientos y lograr el adecuado adocctrinamiento de nuestro personal para el enfrentamiento y adopción de procedimientos.

El desarrollo del procedimiento a adoptar por la Unidad, para enfrentar un motín, además de atender las especiales y particulares medidas de seguridad adoptadas por cada establecimiento, deberá ceñirse al Reglamento de Establecimiento Penitenciarios y demás cuerpos legales, con el objetivo de velar por la transparencia del mismo, evitando incurrir en situaciones que pudiesen ser objeto de cuestionamientos por parte de instancias institucionales y/o judiciales.

Importante es consignar que, ante la ocurrencia de hechos de carácter de delito, una vez informada la instancia judicial respectiva, el funcionario de mayor rango que se encuentre en la Unidad, deberá adoptar las medidas que sean necesarias para no alterar el sitio del suceso, a espera de lo que resuelva el Sr. Fiscal que haya tomado conocimiento del hecho.

Una vez activada la alarma general y el lugar en donde se desarrolla el motín sea identificado, se agotarán las instancias para que a través del dialogo se pretenda que los internos depongan su actitud. De no haber resultados se procederá a retirar al personal que se encuentra dentro del radio del conflicto para aislar el foco, evitando que a éste se sume el resto de la población penal. El Jefe de Unidad evaluará si procede contar con apoyo del Grupo de Apoyo y Reacción Primaria.

Personal de Guardia Interna actuará conforme a lo dispuesto por el Jefe Interno del establecimiento y respectivos planes de contingencia (se privilegiará asegurar los accesos y rejas del lugar en crisis evitando que internos de otro sector se plieguen o internos en conflicto accedan a otras dependencias).

El Jefe Operativo procederá a instruir al Grupo de Apoyo y Reacción Primaria y Jefe de éste, a fin de lograr el restablecimiento del orden, haciendo uso de la fuerza reglamentaria, en caso de ser necesario, la que debe ser empleada en forma racional y moderada, aplicando conocimientos técnicos que evidencien un procedimiento profesional.

Al constituirse el equipo de reacción primaria en el sector de conflicto, el jefe del equipo dispondrá que su personal se mantenga en formación a espera de instrucciones; es importante lograr que los internos en conflicto adviertan que el personal encargado de sofocar dicha situación es un EQUIPO; disciplinado, profesional y adocctrinado. Ello causará un efecto psicológico en la población penal sublevada, instándolos a disminuir la agresividad de la manifestación.

Acto seguido, de ser necesario y como una forma de provocar la salida o evacuación forzada de los internos del sector de conflicto, el Jefe del Equipo de Reacción Primaria dispondrá, si el caso lo amerita, el uso de elementos disuasivos químicos, considerando los siguientes factores:

**a).-** El lugar debe tener una vía de evacuación clara y establecida, de no ser así, el personal del Equipo de Reacción Primaria, se encargará de definirlo. Se debe permitir la salida de los internos que lo soliciten en forma voluntaria. Estos internos serán derivados al Sector de Control, de manera ordenada, quedando allí, a resguardo, a espera de instrucciones.



**b).-** El personal del Equipo de Acción y Reacción Primaria, no ingresará al Sector de Conflicto, sino hasta que haya salido (de forma voluntaria) el último interno; sólo en ese momento, se dispondrá el ingreso del equipo (copamiento), en una formación cubierta por escudos, acompañada de funcionarios provistos de escopetas. (Todos debidamente equipados con casco y máscara anti gas).

**c).-** Al interior de la dependencia o sector, se conminará a los internos a adoptar la postura de seguridad que el caso amerite (tendidos, apoyados con las manos contra la pared, sentados, etc.), para finalmente y entendiendo que éstos ya se encuentran reducidos, proceder a evacuarlos hacia el Sector de Control, custodiados por funcionarios aprehensores.

**d).-** En estas etapas no se permitirá la participación de personal que no se encuentre directamente involucrado en la planificación, de esta forma se evitará incurrir en excesos que normalmente se producen cuando el caos, pánico y desorganización prevalecen por sobre la calma y la prudencia.

**e).-** Una vez en el sector de control, se procederá a realizar un registro corporal general y las primeras evaluaciones médicas, disponiendo lo necesario para aquellos casos que requieran atención especializada, se dispondrá del recuento respectivo y desde ese lugar se derivarán a celda de aislamiento los internos que se estime necesario y que hayan sido sindicados como responsables directos del amotinamiento.

**f).-** La Jefatura de Unidad arbitrará las medidas que el caso requiera, para que en el más breve plazo se restablezca la normalidad en el establecimiento, requiriendo de ser necesario a instancias superiores, el material logístico para la reparación e implementación de los sectores dañados, adecuación de dormitorios, etc.

**g).-** Finalmente, se evacuará un detallado informe de los hechos acaecidos, en el cual se consignarán todos los antecedentes relacionados al mismo, el cual será remitido a las instancias que correspondan.

Al igual que un incendio, un motín no es la ocasión para pretender demostrar capacidades individuales, y sólo la debida organización y capacitación constante permitirán enfrentar dichas situaciones, que lamentablemente siempre son susceptibles de ocurrir, de la mejor forma, considerando en todo momento nuestras reales capacidades humanas y materiales.

4.- Es todo cuanto se instruye a Uds., para conocimiento y cumplimiento.

Saluda atentamente a Ud.,



CHRISTIAN ALVEAL GUTIÉRREZ  
SUBDIRECTOR OPERATIVO  
GENDARMERIA DE CHILE

299

Of. © N° \_\_\_\_\_/2018. MAT: Instruye sobre lineamientos en el correcto actuar de los Grupos de Apoyo y Reacción Primaria a nivel nacional.

**CAG/HVC/TRM/fgg**

**DISTRIBUCIÓN/**

- Sres. Directores Regionales (15).
- C/c. Jefe Departamento de Seguridad Penitenciaria.
- Archivo Subdirección Operativa.

Dirección Nacional  
Subdirección Operativa  
Inspectoría Operativa  
Unidad de Procedimientos Penitenciarios  
Rosas N°1274, Santiago  
Fono 2 29163307, Fono Fax 2 29163353  
[www.gendarmeria.cl](http://www.gendarmeria.cl)